

INFORMAȚII PERSONALE

Ionela Iordan

📍 Str. Călugăreni. Nr 1. Călărași

☎️ 0746154466

✉️ iordanionela@yahoo.com

Sexul Feminin | Data nașterii 17.10.1959 | Naționalitatea Română

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

01.11.1983 – 30.09.1986

Economist – UJECOOP CĂLĂRAȘI

01.10.1986-31.12.1998

Inspector de Specialitate- Șef Birou-Șef Serviciu -Direcția Muncii Călărași

01.01.1999-22.12.1999

AJOFP Călărași – Șef Serviciu Unitate Locală
– Șef Serviciu

01.01.2000-02.10.2000 –

Baroul De Avocați Călărași – Contabil

02.10.2000-17.10. 2024 –

Inspectoratul Teritorial De Muncă Călărași

- Auditor Intern;
- Inspector De Muncă;
- Inspector Șef;
- Inspector Șef Adujunct Relații De Muncă.

17.01.2025 - Expert Contabil - IORDAN IONELA EXPERT CONTABIL

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

CECCAR 2010

Expert Contabil

Academia De Studii
Economice București
2003-2004

Studii postuniversitare – Managementul
Administrației Publice Locale

Academii De Studii
Economice București
1979-1983

Licență

Liceul „Nicolae
Bălcescu” Călărași
1974-1978

Diplomă Bacalaureat

Limba(i) maternă(e)

Limba Română

Alte limbi străine cunoscute

ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
B2	B2	B2	B2	B2

Competențe personale

- Persoană pozitivă, dinamică, cu simț crescut al responsabilității;
- Participarea la propria dezvoltare socială;
- Corectitudine, seriozitate, atitudine principială în relațiile cu oamenii;
- Creativitate, receptivitate, ambicie, responsabilitate, perseverență, rezistență la stres intens fizic și intelectual;
- Un bun comunicator și coordonator în munca de echipă;
- Rezistență la stres și disponibilitate la program prelungit;
 - Bune abilități de comunicare;
 - Capacitatea de analiză și sinteză;
 - Atenție la detalii;
- Flexibilitate și capacitatea de a accepta responsabilități multiple;
- Abilitatea de a lucra cu termene limită;
- Menținerea ordinii și curățeniei în aria de lucru;
- Executarea tuturor operațiunilor specifice stației de luc

Competențe organizaționale
/manageriale

- Comunicare;
- Acționare în condiții de incertitudine;
- Competențe etice;
- Căutarea și generarea ideilor;
- Prelucrarea informațiilor;
- Învățarea;
- Îndreptarea greșelilor făcute;
- Operare independentă;
- Rezolvare de probleme;
- Inițiativă în acțiuni;
- Valorificarea oportunităților;
- Utilizarea resurselor limitate;
- Utilizarea relațiilor personale și a rețelelor de tip social;
- Lucru în echipă.

Competențe
organizaționale/manageriale

- Comunicare;
- Acționare în condiții de incertitudine;
- Competențe etice;
- Căutarea și generarea ideilor;
- Prelucrarea informațiilor;
- Învățarea;
- Îndreptarea greșelilor făcute;
- Operare independentă;
- Rezolvare de probleme;
- Inițiativă în acțiuni;
- Valorificarea oportunităților;
- Utilizarea resurselor limitate;
- Utilizarea relațiilor personale și a rețelelor de tip social;
- Lucru în echipă.

Competențe dobândite la
locul de muncă

- Capacitate de a lucra la diferite sarcini în același timp sau de a trece de la o sarcină la alta;
- Gândire analitică;
- Construirea echipelor
- Comunicare;
- Consiliere;
- Creativitate;
- Adoptare de decizii;
- Delegare de sarcini;
- Focalizare pe rezultate;
- Influențarea altor persoane;
- Căutarea și colectarea informațiilor;
- Realizarea de judecăți/raționamente;
- Conducere;
- Învățare;
- Managementul schimbărilor;
- Managementul stressului;
- Motivare;
- Negociere și convingere;
- Rezolvare de probleme;
- Autoîncredere;
- Perspectivă strategică;
- Lucru în echipă.

Competențe informatice

- Microsoft Office;
- Microsoft Excel
- ECDL

Permis de conducere Categoria B