

Profilul postului de Director Economic(Financiar) al Societății Ecoaqua S.A.

1. Rolul funcției

Directorul Economic(Financiar) al Societății Ecoaqua S.A. asigură coordonarea, supravegherea și controlul activităților financiar-contabile, de raportare și de gestiune economică, în vederea garantării stabilității financiare a societății și a respectării obligațiilor legale.

Directorul Economic(Financiar) răspunde în fața Directorului General și a Consiliului de Administrație pentru corecta administrare a resurselor financiare și pentru realizarea indicatorilor de performanță financiară stabiliți prin Scrisoarea de așteptări și prin Planul de administrare.

2. Obiective principale ale funcției

Directorul Financiar trebuie să conducă activitatea financiară și contabilă a societății astfel încât să asigure:

- respectarea cadrului normativ național și european privind gestiunea financiar-contabilă;
 - planificarea și controlul resurselor financiare necesare implementării strategiei societății și proiectelor de investiții;
 - fundamentarea și aplicarea politicii de tarification și a strategiei financiare în acord cu Contractul de Delegare și cu obligațiile asumate prin actele normative și de reglementare specifice;
 - monitorizarea indicatorilor financiar obligatorii și atingerea țintelor stabilite (lichiditate, profitabilitate, rotația activelor, rentabilitatea capitalului propriu, reducerea costurilor operaționale);
 - asigurarea unui management financiar prudent, capabil să susțină investițiile în infrastructura de apă și canalizare și atragerea de fonduri nerambursabile;
 - crearea și implementarea unor proceduri financiare interne eficiente, transparente și aliniate principiilor de guvernare corporativă.
-

3. Cerințe obligatorii (eliminatorii)

Pentru a putea fi selectat și numit în funcția de Director Economic(Financiar) al Societății Ecoaqua S.A., candidatul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe eliminatorii:

- studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic;
 - experiență profesională de minimum 7 ani și experiență în funcții de conducere în sectorul serviciilor de utilități publice ;
 - cunoștințe solide privind reglementările contabile naționale și internaționale, legislația fiscală și normele de raportare financiară aplicabile întreprinderilor publice;
 - lipsa oricăror situații de incompatibilitate, conflict de interese sau interdicții prevăzute de lege;
 - integritate morală și profesională, confirmată prin declarațiile pe propria răspundere anexate la dosarul de candidatură.
-

4. Cerințe specifice (evaluabile)

Pe lângă cerințele eliminatorii, candidatul va fi evaluat în funcție de următoarele competențe și aptitudini:

- **Competențe de planificare și analiză financiară** – capacitatea de a construi și urmări bugete, de a realiza prognoze financiare și de a fundamenta decizii strategice;
- **Competențe de management financiar** – abilitatea de a gestiona resursele financiare ale societății și de a controla costurile, cu accent pe optimizarea cheltuielilor și creșterea eficienței;
- **Competențe în gestiunea investițiilor** – experiență în finanțarea, monitorizarea și raportarea proiectelor de infrastructură, inclusiv proiecte cu fonduri europene;
- **Competențe de raportare** – capacitatea de a elabora și prezenta rapoarte financiare clare și corecte către Directorul General, Consiliul de Administrație, autoritatea tutelară și instituțiile de reglementare;
- **Competențe digitale și de modernizare a proceselor** – familiarizare cu soluții informatice integrate (ERP, CRM, sisteme de contabilitate digitalizată) și cu metode moderne de management financiar;
- **Abilități de leadership și coordonare** – capacitatea de a organiza și motiva echipa financiar-contabilă, de a asigura dezvoltarea profesională a personalului și respectarea standardelor etice;
- **Competențe de comunicare și relaționare** – capacitatea de a interacționa cu autorități publice, instituții bancare, parteneri investiționali și organisme de control.

5. Responsabilități esențiale

Directorul Economic(Financiar) al Societății Ecoaqua S.A. are următoarele responsabilități principale:

- elaborarea și gestionarea bugetului anual al societății și asigurarea respectării acestuia;
- asigurarea fluxurilor financiare necesare pentru derularea activității curente și a proiectelor investiționale;
- monitorizarea și raportarea indicatorilor financiari obligatorii stabiliți prin Scrisoarea de așteptări și Planul de administrare;
- fundamentarea și aplicarea politicii tarifare, în acord cu legislația și cu Contractul de Delegare;
- organizarea și coordonarea activității financiar-contabile, cu respectarea legislației aplicabile și a normelor de guvernanță corporativă;
- implementarea și monitorizarea politicilor de risc financiar și control intern;
- asigurarea relației cu instituțiile financiare, autoritățile de reglementare, asociația de dezvoltare intercomunitară și acționarii;
- coordonarea activităților de audit financiar și colaborarea cu comitetul de audit și cu auditorii interni și externi;
- sprijinirea Directorului General și a Consiliului de Administrație în luarea deciziilor strategice prin furnizarea de analize și rapoarte financiare detaliate și actualizate.