

Procedura de selecție pentru Director General și Director Economic(Financiar) – Mandat 2025–2026

Conform Planului de selecție aprobat, pe durata procedurii se utilizează următoarele registre operaționale, gestionate de Secretarul Comitetului de Nominalizare și Remunerare:

1. Registrul de înregistrare a dosarelor de candidatură

Nr. crt.	Cod candidat / Nr. înreg.	Nume și prenume	Funcția vizată (DG/DF)	Data depunerii	Modalitate depunere (letric/e-mail)	Observații	Semnătura secretarului
1			DG				
2			DF				

2. Registrul convocărilor și ședințelor CNR

Nr. crt.	Data ședinței	Convocator nr.	Ordinea de zi	Participanți	Observații	Semnătura președintelui CNR
1						

3. Registrul comunicărilor și notificărilor către candidați

Nr. crt.	Cod candidat / Nr. înreg.	Tip comunicare (confirmare, solicitare, respingere, invitație etc.)	Nr. și dată comunicare	Modalitate de transmitere (letric/e-mail)	Dovada transmiterii	Semnătura secretarului
1		Confirmare primire dosar	.../.../2025	e-mail	atașat	

4. Registrul proceselor-verbale

Nr. crt.	Nr. și dată PV	Etapa (verificare conformitate, interviu, deliberare etc.)	Participanți	Observații	Semnătura secretarului
1		PV verificare formală			

5. Registrul contestațiilor

Nr. crt.	Cod candidat / Nr. înreg.	Data depunerii	Obiect contestație	Nr. și dată înregistrare	Soluție (admis/respins)	Nr. și dată hotărâre CA	Semnătura secretarului
1							

6. Registrul documentelor sigilate și desigilate

Nr. crt.	Cod candidat / Nr. înreg.	Funcția vizată (DG/DF)	Data depunerii plicului	Data desigilării	Participanți la desigilare	Observații	Semnătura secretarului
1		DG	.../.../2025	.../.../2025			

Toate registrele:

- sunt completate de Secretarul Comitetului de Nominalizare și Remunerare,
- verificate și certificate de Președintele CNR,
- semnate de membrii CNR unde este necesar,
- se arhivează la finalul procedurii conform legislației și normelor interne.