
1. Confirmare de primire a dosarului de candidatură

Nr. înreg. ... / Data ...

Către,

[Prenume Nume candidat]

[Adresă candidat]

Stimate/Stimată [Nume candidat],

Prin prezenta confirmăm primirea dosarului dumneavoastră de candidatură, depus în cadrul procedurii de selecție pentru funcția de Director [General/Economic(Financiar)] la Societatea Ecoaqua S.A., înregistrat cu nr. .../...2025.

Dosarul urmează să fie analizat conform cadrului legal aplicabil și Planului de selecție aprobat de Consiliul de Administrație.

Cu considerație,

Secretar CNR

Societatea Ecoaqua S.A.

2. Comunicare privind rezultatul verificării conformității administrative

Nr. înreg. ... / Data ...

Către,

[Prenume Nume candidat]

Stimate/Stimată [Nume candidat],

În urma verificării conformității administrative și legale a dosarului dumneavoastră de candidatură pentru funcția de Director [General/ Economic(Financiar)] la Societatea Ecoaqua S.A., vă comunicăm următoarele:

☐ Dosarul este **admis** și veți fi inclus în lista lungă a candidaților.

☐ Dosarul este **respins** pentru următoarele motive: [motiv explicit].

Conform Planului de selecție, rezultatele etapei sunt consemnate în Procesul-verbal nr. .../...2025 al Comitetului de Nominalizare și Remunerare.

Cu considerație,

Secretar CNR

3. Solicitare de completări la dosar

Nr. înreg. ... / Data ...

Către,

[Prenume Nume candidat]

Stimate/Stimată [Nume candidat],

În baza verificării formale a dosarului dumneavoastră, vă solicităm completarea documentației prin depunerea următoarelor documente:

– [document 1];

– [document 2].

Vă rugăm să transmiteți completările până la data de ..., ora ..., la Registratura societății sau pe e-mail la [adresa].

Nerespectarea termenului va atrage respingerea candidaturii ca **neconformă**.

Cu considerație,

Secretar CNR

4. Notificare privind includerea în lista scurtă

Nr. înreg. ... / Data ...

Către,

[Prenume Nume candidat]

Stimate/Stimată [Nume candidat],

Vă informăm că, în urma evaluării dosarelor și a aplicării Matricei de evaluare, ați fost inclus în **lista scurtă** a candidaților admiși pentru funcția de Director [General/ Economic(Financiar)] la Societatea Ecoaqua S.A.

Conform calendarului procedurii, urmează să fiți convocat la interviu în perioada ...

Cu considerație,

Secretar CNR

5. Invitație la interviu

Nr. înreg. ... / Data ...

Către,

[Prenume Nume candidat]

Stimate/Stimată [Nume candidat],

Comitetul de Nominalizare și Remunerare al Societății Ecoaqua S.A. vă invită să participați la interviul organizat în cadrul procedurii de selecție pentru funcția de Director [General/ Economic(Financiar)].

Data și ora: ... / ... / 2025, ora ...

Locația: Sediul Societății Ecoaqua S.A. – Sala de Consiliu

Durata interviului este de aproximativ 50 de minute. Vă rugăm să vă prezentați cu cel puțin 30 de minute înainte de ora programată.

Participarea la interviu presupune acordul dumneavoastră privind înregistrarea audio-video a sesiunii, conform regulilor procedurale.

Cu considerație,

Secretar CNR

6. Comunicare rezultate interviu

Nr. înreg. ... / Data ...

Către,

[Prenume Nume candidat]

Stimate/Stimată [Nume candidat],

Vă aducem la cunoștință că, în urma interviului susținut în cadrul procedurii de selecție pentru funcția de Director [General/ Economic(Financiar)], rezultatul obținut este:

☐ **Admis**, cu punctajul .../5.

☐ **Respins**, cu punctajul .../5.

Rezultatele au fost validate de Comitetul de Nominalizare și Remunerare prin Procesul-verbal nr. .../...2025 și vor fi înaintate Consiliului de Administrație pentru decizia finală.

Cu considerație,

Secretar CNR

7. Notificare privind soluționarea contestației

Nr. înreg. ... / Data ...

Către,

[Prenume Nume candidat]

Stimate/Stimată [Nume candidat],

În urma contestației depuse de dumneavoastră în data de ..., privind rezultatul etapei ..., Comisia de soluționare a contestațiilor a analizat documentele și a decis:

- ☐ Admiterea contestației și modificarea rezultatului etapei.
 - ☐ Respingerea contestației, menținându-se rezultatul comunicat anterior.
- Decizia Consiliului de Administrație este definitivă în cadrul procedurii interne.
Cu considerație,
Secretar CNR

✚ Toate modelele de mai sus sunt **standardizate, numerotate și înregistrate** în registrele operaționale (Anexa 8).

✚ Comunicările se transmit electronic (cu confirmare de primire) și/sau letric, în funcție de preferința candidatului și de cerințele legale.